



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

MANUAL DE REGISTRO DO CONTRATO CORPORATIVO Nº 017/2023 – MGS NO SIGA-CIDADES



Versão 2.0

agosto de 2025



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

CONTRATO CORPORATIVO Nº 017/2023 – MGS

1. Para lançar os dados da execução, acesse o Siga-CidadES e clique na opção **Instrumento**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação
Selecione

Identificação Contratação

Nº Processo Administrativo

Nº Instrumento Contratação

Tipo Instrumento Contratação
Selecione

☐ Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação	
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.09.0018	2023-BMM58	Empenho	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.01.0022	2022-67C4N	Contrato	Editar Excluir
001/2023	2023.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar Excluir
001-2022	2022.500E0600002.09.0008	2022-67C4N	Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento	Editar Excluir
001-2022	2022.500E0600002.01.0015	2022-67C4N	Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento	Editar Excluir
002	2023.500E0600002.10.0002	2023-9H2GF	Contrato	Editar Excluir

Exibindo 1 - 10 de 83 registros

2. Marque a opção **Contrato Corporativo** nos **Filtros** da pesquisa e, em seguida, clique no botão **Pesquisar**.

Consultar Instrumento Contratação

Filtros

Origem da Contratação
Selecione

Identificação Contratação

Nº Processo Administrativo

Nº Instrumento Contratação

Tipo Instrumento Contratação
Selecione

☒ Contrato Corporativo

Pesquisar

Instrumentos Contratação

Nº Instrumento Contratação	Identificação Contratação	Nº Processo Administrativo	Tipo Instrumento Contratação	
022/2022	2022.500E0600002.01.0019	2022-CJFW6	Contrato	Editar Excluir
00011	2022.500E0600002.16.0001	2021-2HQGJ	Autorização de Compra/Ordem de Fornecimento	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.09.0009	2023-JTBSV	Empenho	Editar Excluir
001	2023.500E0600002.09.0013	2023-SV5XH	Empenho	Editar Excluir
001	2022.500E0600002.01.0022	2022-BMM58	Contrato	Editar Excluir
001/2023	2023.500E0600002.09.0001	2022-67C4N	Ordem de Execução de Serviço	Editar Excluir



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

3. Na lista de instrumentos, selecione o contrato nº 017/2023 e clique no botão Visualizar.

Clique na aba **Ordem de Execução** e preencha os campos.

Atenção! Na opção **Nº da Ordem de Exec. de Serviço/Fornecimento***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...). O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 00000.00000.E

00000 . 00000 . E
Nº Informado pelo usuário Nº da UG no Sigefes E = Execução

4. Após preencher os campos da Ordem de Execução, clique no botão Salvar.

5. Observe que as **Ordens de Execução*** estão dispostas em sequência pelo nº padronizado.

*A imagem acima é meramente exemplificativa.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

6. Clique na aba **Fiscal/Gestor**, preencha os campos e, em seguida, clique no botão **Salvar**.

Atenção! Na opção **Unidade Gestora Gerenciadora***, selecione o seu órgão/entidade. Os números informados na frente de cada órgão/entidade é o número do Tribunal de Contas.

Fiscal/Gestor da Contratação

Fase 3 Fase 4

Dados Básicos | Contratado | Arquivo | Lote | Cronograma de Execução | Item | Subtipo Contratado | Matriz de Responsáveis | Situação do Instrumento | Ordem de Execução | **Fiscal/Gestor** | Nota Fiscal

Unidade Gestora Gerenciadora*
Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (500E0600002)

Unidade Administrativa*

Tipo de Identificação do Fiscal/Gestor*
Selezione

Nº de Identificação do Fiscal/Gestor*

Nome do Fiscal/Gestor*

Natureza do Cargo do Fiscal/Gestor*
Selezione

Formação/Especialização do Fiscal/Gestor

Tipo do Fiscal/Gestor*
Selezione

Tipo do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*
Selezione

Número do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

Ano do Ato de Designação do Fiscal/Gestor*

ART ou RRT do Fiscal/Gestor

Número do Registro no CREA ou CAU do Fiscal/Gestor

ART ou RRT do Fiscal/Gestor

Número do Registro no CREA ou CAU do Fiscal/Gestor

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

2

Salvar

Unidade Administrativa	Nome do Fiscal/Gestor	Data de Publicação do Ato de Designação	
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	ALVES		☒ Editar ☐ Excluir
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	RODRIGUES		☒ Editar ☐ Excluir
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	PEREIRA		☒ Editar ☐ Excluir
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS - SEGER	BORBOREMA		☒ Editar ☐ Excluir

Copyright © 2021 - 2025 PRODEST. Todos os direitos reservados.

7. Clique na aba **Nota Fiscal**, preencha os campos e, em seguida, clique no botão **Salvar**.

Nota Fiscal

Fase 3 Fase 4

Dados Básicos | Contratado | Arquivo | Lote | Cronograma de Execução | Item | Subtipo Contratado | Matriz de Responsáveis | Situação do Instrumento | Ordem de Execução | Fiscal/Gestor | **Nota Fiscal**

Nº da Nota Fiscal*

Ano da Nota Fiscal*

Data de Emissão da Nota Fiscal*
dd/mm/aaaa

Valor Bruto da Nota Fiscal*

Valor de Retenção de Imposto de Serviço de Qualquer Natureza*

Valor de Retenção de Imposto de Renda*

Valor de Retenção Previdenciária*

Somatório do valor de outras retenções*

Estado de Origem da Nota Fiscal*
Selezione

Cidade de Origem da Nota Fiscal*
Selezione

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

2

Salvar

Nº da Nota Fiscal	Estado de Origem da Nota Fiscal	Data de Emissão da Nota Fiscal	Valor da Nota Fiscal	
13185	MG	05/05/2025	409081,69	☒ Editar ☐ Excluir
13113	MG	05/05/2025	44294,93	☒ Editar ☐ Excluir



MEDIÇÃO

Clique na opção **Medição** do Menu Vertical.

8. Para lançar a medição, clique no botão **+Nova Medição**.

Identificação Contratação	Nº do Instrumento Contratação	Nº da Medição	Ano da Medição	
2023.500E0600002.10.0013	2023NE0389	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0010	2023NE0341	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0008	2023NE0311	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0011	2023NE0307	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0007	2023NE0296	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.10.0006	2023NE0265	0001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	001	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	002	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	003	2023	Editar Excluir
2023.500E0600002.09.0003	2023NE0188	004	2023	Editar Excluir

9. No campo **Identificação da Contratação**, informe o número **2023.500E0600002.09.0012** e clique na **lupa** para encontrar o contrato. Selecione no campo **Nº do Instrumento Contratação*** o contrato **017/2023**. Em seguida, preencha os demais campos. Clique no botão **Salvar**.

Atenção! No campo **Nº da Medição***, digite sempre um número sequencial (Ex. 1, 2, 3, ...) O sistema foi configurado para salvar um número padronizado no formato 00000.00000.M

00000	.	00000	.	M
Nº Informado pelo usuário		Nº da UG no Sigefes		M = Medição

1. Identificação da Contratação

2. Lupa (Search)

3. Nº do Instrumento Contratação*

4. Nº da Medição*

5. Salvar

10. As demais abas serão apresentadas ao usuário.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

Contratação

Medição

Remessa: 11/2023 Órgão: SEGER Alterar Usuário: W

O registro foi salvo com sucesso.

Dados Básicos Item Medido Bem Vinculador Pagamento Matriz de Responsabilidade Fiscal/Gestor Imagem

11. Preencha os campos da aba **Item Medido**.

Inicialmente, cadastramos os seguintes itens e quantitativos do contrato no sistema (Lote único):

Atenção1! Os quantitativos abaixo atendem a todos os postos do Estado. A quantidade de postos foi multiplicada pelo número de meses (24) para permitir o lançamento das informações no CidadES (TCEES). Assim, será possível realizar o lançamento no CidadES para cada mês de execução.

Cód do Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário do Item	Valor Total do Item
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	32976	R\$ 6.014,76	R\$ 198.342.725,76
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	3936	R\$ 6.752,00	R\$ 26.575.872,00
3	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 5%	0	R\$ 7.489,62	R\$ 0,00
4	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	744	R\$ 6.037,57	R\$ 4.491.952,08
5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 5%	936	R\$ 6.774,83	R\$ 6.341.240,88
6	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%	720	R\$ 7.077,12	R\$ 5.095.526,40
7	ENCARREGADO GERAL - DIARISTA 40H - ISS 5%	96	R\$ 7.743,45	R\$ 743.371,20
8	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	720	R\$ 5.980,18	R\$ 4.305.729,60
9	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%	288	R\$ 6.713,14	R\$ 1.933.384,32
10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4,5%	0	R\$ 7.446,48	R\$ 0,00
11	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	24	R\$ 7.036,39	R\$ 168.873,36
12	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4,5%	0	R\$ 6.002,85	R\$ 0,00
13	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4,5%	48	R\$ 6.735,84	R\$ 323.320,32
14	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	1032	R\$ 5.945,99	R\$ 6.136.261,68
15	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 4%	1344	R\$ 6.674,73	R\$ 8.970.837,12
16	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 4%	0	R\$ 7.403,85	R\$ 0,00
17	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	96	R\$ 6.996,12	R\$ 671.627,52
18	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 4%	48	R\$ 5.968,53	R\$ 286.489,44
19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20%	216	R\$ 6.697,30	R\$ 1.446.616,80
20	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	240	R\$ 5.912,18	R\$ 1.418.923,20
21	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%	0	R\$ 6.636,76	R\$ 0,00
22	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3,5%	0	R\$ 7.361,70	R\$ 0,00
23	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	24	R\$ 6.956,29	R\$ 166.950,96
24	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3,5%	0	R\$ 5.934,60	R\$ 0,00
25	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3,5%	0	R\$ 6.659,19	R\$ 0,00
26	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	456	R\$ 5.878,77	R\$ 2.680.719,12
27	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%	408	R\$ 6.599,22	R\$ 2.692.481,76
28	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 3%	0	R\$ 7.320,02	R\$ 0,00
29	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	24	R\$ 6.916,92	R\$ 166.006,08
30	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 3%	0	R\$ 5.901,06	R\$ 0,00
31	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 3%	48	R\$ 6.621,52	R\$ 317.832,96
32	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	2760	R\$ 5.813,06	R\$ 16.044.045,60
33	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	384	R\$ 6.525,38	R\$ 2.505.745,92
34	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 40% - ISS 2%	0	R\$ 7.238,07	R\$ 0,00
35	ENCARREGADO I - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	48	R\$ 6.839,52	R\$ 328.296,96
36	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 2%	120	R\$ 5.835,10	R\$ 700.212,00
37	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE) - DIARISTA DIURNO - 40H - INSALUBRIDADE 20% - ISS 2%	72	R\$ 6.547,43	R\$ 471.414,96
Valor Total do Contrato				R\$ 293.326.458,00

Para fins de lançamento no sistema, o fiscal deve observar o seguinte procedimento:

Atenção2! Em Medição de um item original do Contrato (não alterado)*, o fiscal precisa assinalar **Sim ou Não**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

Quando selecionada a opção Sim: O sistema mostrará os itens com os valores originais do contrato, sem considerar qualquer alteração realizada posteriormente por aditivo ou apostilamento como reajuste ou reequilíbrio.

Quando selecionada a opção Não: O sistema exibirá todos os aditivos realizados até o momento no contrato. Esta opção é nova e permite que você utilize valores unitários lançados em cada termo aditivo.

Ao selecionar uma opção na lista de alterações, o sistema exibirá somente os itens que foram alterados nela. Exemplo: Selecionamos a opção: **006/2025 – Termo Aditivo – 03/02/2025**, observe que o sistema só exibe os itens que foram alterados neste aditivo, conforme tela abaixo:

Atenção3! A alteração **007/2025 – Termo Aditivo – 12/06/2025** contém os valores atualizados após a última repactuação que atualizou os valores após a vigência da nova convenção coletiva, ou seja, ela contém os valores atuais vigentes.

Atenção4! Preencha o campo **Quantidade Executada do Item*** de forma que o campo **Valor Total Medido do Item** seja correspondente ao valor medido para o item no mês.

Clique no botão **Salvar**.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

Item Medido

Medição de um item original do Contrato (não alterado) ¹

☐ Sim ☒ Não

Alterações do Termo Contratual ²

007/2025 – Termo Aditivo - 12/04/2025

Lote Alterado ³

1 - Lote Único - Prestação de serviços administrativos e de suporte de nível operacional, por meio de postos de Assistentes Administrativos e Encargados, conforme discriminado no Termo de Referência.

Item Alterado ⁴

1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - DIARISTA DIURNO - 40H - ISS 5%

Nº da Ordem de Execução de Serviço/Formatação ⁵

0001 28101 E

Informações do Item

☐ Ajustar o valor unitário do item?

Valor Unitário do Item

6,81476000

Quantidade Executada do Item ¹

Valor Total Medido do Item ²

Item foi subcontratado ⁶

☐ Sim ☒ Não

Existe glosa para o Item Medido ⁷

☐ Sim ☒ Não

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

7

3

Salvar

12. Clique na aba **Nota Fiscal**, preencha os campos da aba **Pagamento** e clique no botão **salvar**.
Atenção1. Observe que as informações do empenho agora estão na **Aba Pagamento**, conforme destaque na tela abaixo:

Pagamento da Medição

Número do Empenho ¹

Ano do Empenho ²

US do Empenho ³

Selecionar

Número da Liquidação ⁴

Ano da Liquidação ⁵

Data da Liquidação ⁶

Valor da Liquidação ⁷

Número do Pagamento ⁸

Ano do Pagamento ⁹

Data do Pagamento ¹⁰

Valor do Pagamento ¹¹

Número do Processo Administrativo do Pagamento ¹²

Ano do Processo Administrativo do Pagamento ¹³

Forma de Pagamento ¹⁴

Selecionar

Pagamento por Nota Fiscal ¹⁵

☐ Sim ☒ Não

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

7

3

Salvar

Nº do Empenho	Nº da Liquidação	Nº do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagamento
2022N00346/2022	2022N01221/2022	2022N01329/2022	06/10/2022	4403,54

Após salvar, lembre-se de vincular a Nota Fiscal. Clique na opção **Nota Fiscal**.

Pagamento da Medição

Nº da Liquidação ¹

Ano da Liquidação ²

Data da Liquidação ³

Valor da Liquidação ⁴

Nº do Pagamento ⁵

Ano do Pagamento ⁶

Data do Pagamento ⁷

Valor do Pagamento ⁸

Nº do Empenho ⁹

Nº do Processo Administrativo do Pagamento ¹⁰

Ano do Processo Administrativo do Pagamento ¹¹

Forma de Pagamento ¹²

Selecionar

Pagamento por Nota Fiscal ¹³

☐ Sim ☒ Não

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

7

3

Salvar

Nº do Empenho	Nº da Liquidação	Nº do Pagamento	Data do Pagamento	Valor do Pagamento	Nota Fiscal
2022N00346/2022	2022N01221/2022	2022N01329/2022	06/10/2022	4403,54	Nota Fiscal

Selecione a Nota Fiscal correspondente ao lançamento e clique na opção **Salvar**.

Nota Fiscal do Pagamento

☒ Cadastrar

Nota Fiscal do Pagamento ¹

Selecionar

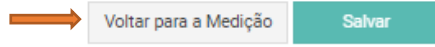
3

Salvar



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

Para sair, clique na opção **Voltar para a Medição**.



13. Clique no botão **Salvar**.

Pagamento da Medição

Dados Básicos	Item Medido	Item Vinculador	Pagamento	Matriz de Responsabilidade	Fiscal/Gestor	Imagem	
Nº da Liquidação*	2022NL01462	Ano da Liquidação*	2022	Data da Liquidação*	30/11/2022	Valor da Liquidação*	12151,65
Nº do Pagamento*	2022OB01598	Ano do Pagamento*	2022	Data do Pagamento*	02/12/2022	Valor do Pagamento*	12151,65
Nº do Empenho*	2022NE00346	Nº do Processo Administrativo do Pagamento*	2022-T350L	Ano do Processo Administrativo do Pagamento*	2022		
Forma de Pagamento*	Ordem Bancária	Repetir o número/ano do processo de contratação caso não seja autuado um processo específico para pagamento.					
Pagamento por Nota Fiscal*	☒ Sim ☐ Não						
Remessa de Cadastro	/	Órgão de Cadastro					
Salvar							
Nº do Empenho		Nº da Liquidação		Nº do Pagamento		Data do Pagamento	
						Valor do Pagamento	

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

14. Na aba **Matriz de Responsabilidade**, clique no botão **Criar Matriz de Responsabilidade Mínima**.

Matriz de Responsabilidade

Dados Básicos	Item Medido	Item Vinculador	Pagamento	Matriz de Responsabilidade	Fiscal/Gestor	Imagem
Tipo de Ato Praticado*	Selecione	Data do Ato Praticado*	dd/mm/aaaa	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*	
Remessa de Cadastro	/	Órgão de Cadastro				
Criar Matriz de Responsabilidade Mínima Salvar						
Nome do Responsável pelo Ato		Tipo de Ato Praticado		Data do Ato		

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS – SEGER
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL – SUBAD
GERÊNCIA DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS – GECOV

15. Preencha as informações dos responsáveis e clique no botão **Salvar**.

Matriz de Responsabilidade Mínima da Medição

☒ Cadastrar

Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Medição/Ateste	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Aprovação da medição/atesto	dd/mm/aaaa		
Tipo de Ato Praticado	Data do Ato Praticado*	Nome do Responsável pelo Ato*	CPF do Responsável pelo Ato*
Autorização do pagamento	dd/mm/aaaa		

Salvar

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

16. Informe o **Fiscal** responsável pela medição e pagamento da parcela executada. Clique no botão **Salvar**.

Fiscal/Gestor da Medição

Dados Básicos | Item Medido | Item Vinculador | Pagamento | Matriz de Responsabilidade | Fiscal/Gestor | Imagem

Fiscal/Gestor da Medição*

Remessa de Cadastro

Órgão de Cadastro

Salvar

Nome do Fiscal/Gestor da Medição	Identificação do Fiscal/Gestor	Tipo Fiscal/Gestor
----------------------------------	--------------------------------	--------------------

Copyright © 2021 - 2023 PRODEST. Todos os direitos reservados.

O lançamento foi finalizado.