|  |
| --- |
| **CHECKLIST**  |
| **Base Legal: PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** |  |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SETOR/ RESPONSAVEL** | **OBS./FLS.** |
| **1. Extinção: rescisão por distrato** |
| 1 | Representação à autoridade competente com fundamento, motivos e justificativa para a rescisão | Gestor de contrato |  |
| 2 | Minuta do termo de rescisão por distrato | Gestor de contrato |  |
| 3 | Assinatura do Termo de rescisão por distrato | Ordenador de despesas |  |
| 4 | Publicação do resumo do termo de rescisão na imprensa oficial | Gestor de contrato |  |
| 5 | Comprovação de quitação dos encargos trabalhistas, sociais/previdenciários e fiscais decorrentes da execução do contrato, nos casos de contratações continuadas com dedicação exclusiva de mão de obra | Gestor de contrato |  |
| 6 | Comprovação de pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho | Gestor de contrato |  |
| 7 | Comprovante de devolução da garantia, com as respectivas atualizações, se do tipo “caução em dinheiro”, e eventuais descontos. | Setor Financeiro |  |
| 8 | Cadastro e trâmite da extinção contratual no SIGA Contratos | Gestor de contrato |  |

**BASE LEGAL**

**Legislação Estadual:**

Arts. 79 a 86 da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº. 049-R/2010.

Elaboração: Dezembro/2018