|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST** | | | |
| **Base Legal: PORTARIA SEGER/PGE/SECONT N° 049-R/2010** | | |  |
| **Norma de Procedimento SEGER - SCL nº 013 (Portaria SEGER nº 34-R, de 30/08/2018)** | | |  |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **SETOR/ RESPONSAVEL** | **OBS./FLS.** |
| **1. Apostilamento** | | | |
| 1 | Solicitação e justificativa para alteração de dotação orçamentária OU | Gestor de contrato |  |
| 1 | Comunicação de alteração de endereço e/ou razão social | Contratado |  |
| 2 | Elaboração de termo de apostilamento | Gestor de contrato |  |
| 3 | Autorização e assinatura do termo de apostilamento | Ordenador de despesas |  |
| 4 | Cadastro e trâmite da alteração contratual no SIGA Contratos | Gestor de Contrato |  |

**BASE LEGAL**

**1. Legislação Federal:**

Art. 65, da Lei nº. 8.666/1993.

**2. Legislação Estadual:**

Art. 21 da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº. 049-R/2010.

Elaboração: Novembro/2018